

# Un.e référent.e démence (H/F/X)

*35 métiers au  
service du public*

Au sein des Maison de repos La Quiétude-Monjoie, vous exercez la fonction de référent.e démence.

## VOS MISSIONS

En qualité de référent.e démence, vous coordonnez l'ensemble du personnel de la MRS dans l'amélioration continue de la qualité de l'accompagnement des personnes présentant des troubles cognitifs.

Vous effectuez notamment les tâches suivantes :

- Etablir un plan d'action annuel visant à améliorer la qualité de vie des personnes présentant des troubles cognitifs
- Promouvoir un environnement de vie adapté (proposition d'adaptation des lieux de vie collectif et individuel)
- Accompagner les membres du personnel (sensibiliser, soutenir à l'organisation d'activité adaptée, créer des supports)
- Accompagner les résidents qui présentent des troubles cognitifs (activités adaptées, accompagnements individualisés, gérer et prévenir les troubles du comportement)
- Accompagner les familles (lors de l'entrée, et tout au long du séjour)

## NOTRE OFFRE

### Votre contrat

- Un contrat de travail à durée indéterminée ;
- Un temps plein de jour 38h/semaine (éventuellement en complément de la fonction de référent démence)
- Un salaire correspondant à l'échelle B1 (exemple : de 0 à 6 années d'expérience : de 3.095 € à 3.388 € bruts mensuel).

## Vos avantages

- Cadre de travail agréable, dans une Institution qui se veut dynamique et investie dans les nouvelles technologies ;
- 26 jours de congés du secteur public ;
- Prime de fin d'année ;
- Offre de formation continuée ;
- Second pilier pension (3% de la rémunération brute annuelle) ;
- Lieu de travail facilement accessible (proximité de la E42).

## VOTRE PROFIL

### Formation :

- Vous êtes détenteur d'un bachelier ou d'un master en psychologie.
- Avoir suivi **la formation de référent en psychologie** (60 ou 70h), requise en vertu de l'annexe 120 du code réglementaire wallon de l'action sociale et de la santé.
- Vous disposez du permis B (et de votre véhicule personnel).

### Expérience professionnelle :

- Une expérience de 3 ans dans une fonction similaire est un atout.

### Vos aptitudes professionnelles

- Vous êtes engagé, passionné et flexible ;
- Vous disposez d'un grand sens de l'écoute ;
- Vous savez communiquer aisément tant par écrit qu'oralement, un message, une idée, une opinion, une note de manière claire et compréhensible ;
- Vous êtes orienté « Résident » et faites preuve d'initiative et de créativité.

## VOTRE CANDIDATURE

### Pour postuler

Pour postuler, merci de vous rendre sur le lien suivant : <https://tinyurl.com/jobAndenne>.

Vous pouvez envoyer votre candidature jusqu'au **19 décembre 2024**.

- Pour être valable, votre candidature doit comprendre
  - Un CV

- Une lettre de motivation décrivant votre vision de la fonction

### **La procédure**

La sélection sera réalisée sur base d'une sélection sur CV et d'une interview des candidats retenus.

### **Une question ?**

- Sur la fonction : Vous pouvez contacter Madame Ingrid BOULANGER, Coordinatrice des soins ([ingrid.boulangier@cpas-andenne.be](mailto:ingrid.boulangier@cpas-andenne.be)).
- Sur la procédure de recrutement : Vous pouvez contacter le service des ressources humaines ([lou.pierson@ac.andenne.be](mailto:lou.pierson@ac.andenne.be))

#### **Plus d'infos sur le CPAS d'Andenne ?**

Site web : [andenne.be/social](http://andenne.be/social)

Toutes les offres d'emploi : [andenne.be/offres-demploi](http://andenne.be/offres-demploi)

#### **CPAS d'Andenne**

[Service des Ressources humaines](#)

Centre administratif - Place du Chapitre, 7 - 5300 Andenne

Tél : 085/84.96.23 - E-mail : [recrutement@ac.andenne.be](mailto:recrutement@ac.andenne.be)