

# Assistant social (H/F/X)

*35 métiers au  
service du public*

Vous êtes passionné.e par les contacts humains et accompagner les gens vers et dans l'emploi est votre moteur au quotidien ?

Vous faites preuve de rigueur et vous êtes organisé.e ?

Une opportunité s'ouvre à vous : le CPAS d'Andenne est à la recherche d'un assistant social pour son service d'orientation et d'insertion dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée (temps plein).

## VOS MISSIONS

### **Pôle Bilan + suivis étudiants :**

- Elaborer le bilan de vos compétences
- Définir le projet professionnel
- Déterminer les objectifs du PIIS et le rédiger
- Evaluer périodiquement les objectifs du PIIS

### **Pôle job coaching :**

- Accompagner de manière intensive les demandeurs d'emplois avec des objectifs fixés et contrôlés
- Accompagner les bénéficiaires dans la rédaction des CV's et des lettres de motivation

### **Pôle formation :**

- Accompagner des personnes vers et dans la formation
- Evaluer les bénéficiaires en fin de formation

### **Pôle collectif :**

- Animer des groupes de 6 à 12 personnes sur des thématiques liées à l'emploi

### **Pôle emploi art60§7/61 :**

- Organiser des séances d'informations collectives

- Animer des ateliers sur la motivation, le contrat de travail et les droits et devoirs du travailleur
- Contacter régulièrement les lieux de mise à disposition
- Etablir le lien entre les candidats potentiels et les lieux de mise à disposition afin de mettre la bonne personne au bon endroit
- Evaluer les travailleurs sous contrat art60§7/61

#### **De manière transversale :**

- Accueillir les demandeurs d'emplois bénéficiaires du RI
- Créer un lien de confiance avec les bénéficiaires
- Rédiger des rapports sociaux à l'attention des autorités spécifiques
- Orienter vers les partenaires adéquats en termes de formation et d'emploi

## **NOTRE OFFRE**

#### **Votre contrat**

- Contrat à durée indéterminée temps plein (38h/sem.) ;
- Salaire à l'échelle barémique B1 (exemple avec 6 années d'expérience : 3.455€ bruts mensuel, soit environ 2300€ nets).

#### **Vos avantages**

- Un cadre de travail agréable, dans une Institution dynamique et à taille humaine ;
- Une culture managériale reposant sur les principes de bienveillance, de respect, d'équité et d'esprit d'équipe ;
- Congés du secteur public obtenus dès l'entrée en fonction (26 jours légaux et 4 jours extra-légaux) ;
- Prime de fin d'année ;
- Une offre de formation continue ;
- Second pilier de pension (équivalent à 3% de la rémunération brute annuelle) ;
- Une ancienneté pertinente pourra être valorisée selon les modalités suivantes :
  - Services publics : toutes les périodes ;
  - Secteur privé : six années au prorata du temps de travail pour autant que celle-ci soit utile à la fonction.
- Lieu de travail facilement accessible (proximité de la E42) ;
- Possibilité de télétravail.

## **VOTRE PROFIL**

**Formation** : Vous êtes titulaire d'un diplôme d'assistant social

**Expérience professionnelle** : Bénéficier d'une expérience professionnelle est un atout.

**Connaissances spécifiques** : Connaissances générales de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, de la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale et l'arrêté royal du 11 juillet 2002 y référent.

**Vos aptitudes professionnelles** :

- Capacité d'écoute, de compréhension et de synthèse.
- Bonne communication orale et écrite en Français.
- Capacité d'animation de groupes.

## VOTRE CANDIDATURE

**Pour postuler**

- Merci de vous rendre sur le lien suivant <https://tinyurl.com/jobAndenne>
- Vous pouvez envoyer votre candidature **jusqu'au 27 octobre 2024.**
- Votre candidature doit comporter votre lettre de motivation circonstanciée ainsi que votre curriculum vitae

**La procédure**

La sélection sera réalisée sur base :

- D'un test écrit portant sur les connaissances de la matière
- D'une interview

**Une question ?**

- Si vous souhaitez davantage d'informations sur le contenu du poste, vous pouvez contacter Madame Stéphanie JOLY ([stephanie.joly@cpas-andenne.be](mailto:stephanie.joly@cpas-andenne.be)) – Tél : 085/274.449.
- Si vous souhaitez davantage d'informations sur la procédure de recrutement et le contrat proposé, vous pouvez contacter Madame Virginie KNAPIC du Service du Personnel ([virginie.knapic@ac.andenne.be](mailto:virginie.knapic@ac.andenne.be) – 085/849.534).

**Plus d'infos sur le CPAS d'Andenne ?**

Site web : [andenne.be/social](http://andenne.be/social)

Toutes les offres d'emploi : [andenne.be/offres-demploi](http://andenne.be/offres-demploi)

**CPAS d'Andenne**

Service des Ressources humaines

Centre administratif - Place du Chapitre, 7 – 5300 Andenne

Tél : 085/84.96.23 – E-mail : [recrutement@ac.andenne.be](mailto:recrutement@ac.andenne.be)